

שמור-אישי
למכותב בלבד



המטה	ראש	אגף	כוח	הכללי
לשכת	קצינת	פניות	האדם	הציבור
ד"צ	02919			
טלפון:	03-5691000			
פקס:	03-5699400			
ג'	בטבת	התשע"ח		
21	בדצמבר	2017		

שלום רב,

להלן פירוט הפרוצדורה להנפקת אישור לדרכון פולני.
לצורך הנפקת האישור יש להמציא מסי מסמכים.

יש לשים לב כי יש לשלוח אותם כעותק נאמן למקור בלבד, לא במייל או פקס, אלא רק באחת משתי הדרכים הבאות:

1. משלוח באמצעות דואר ישראל – אל ת.ד. 02099, הקריה, תל אביב
2. מסירת המסמכים באופן אישי, אל עמדת האישורים בקריה בתל אביב, הפעילה בשער בגין (מול עזריאלי) בימים שני וחמישי, בין השעות 11:00-14:30.
- (ניתן לשלוח אדם שלישי שימסור את המסמכים, בצירוף ייפוי כוח - בכתב בלבד, ולא צילומו במכשיר סלולרי וכדומה, המאשר לו לטפל בעניין עבור הפונה).
- נציין כי מטבע הדברים האפשרות השנייה היא הדרך הבטוחה יותר מבין השתיים להבטיח הגעת המסמכים לידינו.

להלן פירוט המסמכים הנדרשים:

1. צילום ת.ז. של הפונה
2. צילום ת.ז. של נשוא הפנייה – אם לא קיים, אישור מעורך דין כי המסמך אינו קיים מטעמי התיישנות.
3. צו ירושה/צוואה של הנשוא, אשר מאשר כי הפונה הוא יורשו החוקי (עותק נאמן למקור בלבד).
4. באם אין הפונה יורשו של הנשוא – ניתן לשלוח צו ירושה או צוואה של היורש, בצירוף ייפוי כוח לפונה.
5. תעודת פטירה של נשוא הפנייה (עותק נאמן למקור בלבד).

בברכה,

משרד קצינת פניות הציבור

של צה"ל

המוקד הטלפוני: 1111

פקס: 03-5699400

כתובת מייל: 1111@idf.gov.il

קו-פתוח: 1111

אנחנו כאן בשבילך!

במקרים הדורשים התערבות מיידית ניתן ליצור קשר בכל שעות היממה

* נציין ונתריע מראש כי לא נמליץ לשלוח אלינו מסמכים מקוריים, מהטעם הפשוט שאין באפשרותנו להשיבם לפונה.